

Standardy kvality sociálně-právní ochrany, které jsou uvedeny v příloze č. 1 vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 473/2012 Sb.:

1. Místní a časová dostupnost

Úřední hodiny:

Pondělí:	08 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
	12 ³⁰ - 17 ⁰⁰
Středa:	08 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
	12 ³⁰ - 17 ⁰⁰

2. Prostředí a podmínky

Výkon sociálně-právní ochrany je realizován v prostorách objektu obecního úřadu.

3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Vnitřní pravidla jsou uveřejněna na webových stránkách obce Straškov - Vodochody (www.straskov.cz) a v prostorách obecního úřadu – na nástěnce, v rozsahu, v němž je výkon sociálně-právní ochrany zajišťován.

4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

V Obecním úřadu Straškov - Vodochody není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Obecní úřad Straškov - Vodochody tvoří:

- starosta
- místostarosta
- referentka

Úřední hodiny:

Pondělí:	08 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
	12 ³⁰ - 17 ⁰⁰
Středa:	08 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
	12 ³⁰ - 17 ⁰⁰

Podatelna: oustraskov@seznam.cz

5. Přijímání a zaškolování

Vzhledem k tomu, že v obecním úřadu Straškov - Vodochody není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany, není standard zpracován.

6. Profesionální rozvoj zaměstnanců

Vzhledem k tomu, že v obecním úřadu Straškov - Vodochody není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany, není standard zpracován.

7. Prevence

Obecní úřad Straškov - Vodochody monitoruje dění v obci v oblasti aktivit pro děti (rodiny s dětmi či při společenských akcích). Při své činnosti úzce spolupracuje s Městským úřadem v Roudnici n.L. a dále se subjekty, které svou činností, zaměřenou na preventivní aktivity, realizují na území obce. Zejména se jedná o:

- Mateřská škola
- Základní škola
- Policie ČR
- Zdravotní pediatrické středisko
- Jiné subjekty např. poskytovatelé sociálních služeb

Tým pro děti a mládež nebyl ustaven. Z jednání se subjekty je vždy pořízen stručný záznam, který se ukládá v kanceláři starosty.

8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

Oznámení případu je možné učinit na podatelně obecního úřadu osobně, emailem, telefonicky, datovou schránkou. Každý jednotlivý případ bude okamžitě zaevidován dle Zákona o SPOD a Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19.9.2013 upravující rozsah evidence a obsah spisové dokumentace. Oznámení přijímá starosta případně místostarosta nebo referentka. Kteří pak postupují dle pravidel obecního úřadu.

Případ je zaregistrován do rejstříku a ihned dojde k vyhodnocení naléhavosti případu starostou případně místostarostou. V případě ohrožení života a zdraví dítěte je neprodleně přijmuto opatření k zajištění dítěte a poskytnutí neodkladné péče dítěti.

Dále je kontaktován Městský úřad v Roudnici nad Labem (městský úřad s rozšířenou působností)

Informaci a podnět ohledně možného ohrožení dítěte může obecní úřad obdržet rovněž od kterékoliv fyzické osoby (§ 8 odst. 1 zákona o SPOD), anebo např. ze školy, od lékaře, policie či jiného subjektu. Na obecní úřad se může s žádostí o pomoc obrátit i samo dítě, a to bez vědomí rodičů (§ 8 odst.1 zákona o SPOD)

9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména

- respektuje individuální přístup ke všem klientům,
- vychází z individuálních potřeb každého klienta,
- podporuje samostatnost klientů,
- uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,
- motivuje k péči o děti,
- posiluje sociální začleňování klientů,
- důsledně dodržuje lidská práva a základních svobody,
- podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,
- informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.

Zaměstnanci obecního úřadu znají a při výkonu sociálně-právní ochrany respektují Listinu základních práv a svobod, Úmluvu o právech dítěte, obecná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, atd.

V případě osob se specifickými potřebami jsou využívány veškeré dostupné formy komunikace, k jednání jsou přizváni zástupci právníckých či fyzických osob, které jsou schopny komunikaci facilitovat (zejm. se jedná o tlumočníky do znakové řeči, podpůrce osob apod.)

10. Kontrola případu

Kontrola je prováděna dle potřeby a četnosti případů řešených v rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

11. Rizikové a nouzové situace

Zaměstnanci zařazení v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany jsou připraveni na výskyt rizikových a nouzových situací a jsou prokazatelně seznámeni se situacemi, které mohou nastat v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany včetně postupů při jejich řešení včetně možnosti rizika zranění zaměstnance při zajišťování opatření ve prospěch dítěte podle § 15 a 37 zákona – agresivní klient – jednání s ním se účastní minimálně dva pracovníci nebo je přivolána státní policie.

12. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

O dětech, které jsou zařazeny v evidenci obecního úřadu, vede obecní úřad Straškov - Vodochody spisovou dokumentaci dle § 56 zákona č. 359/199Sb. a čl. 34 a 35 prováděcí Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013.

Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

13. Vyřizování a podávání stížností

Pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností jsou k dispozici na webových stránkách obecního úřadu a k dispozici přímo na obecním úřadu, kde jsou klienti a další osoby informováni i o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Obecní úřad úzce spolupracuje s obecním úřadem obce s rozšířenou působností tj. Městský úřad v Roudnici nad Labem, který je klíčovým článkem v soustavě orgánů sociálně-právní ochrany dětí.